



משרד הביטחון



אגף תקשוב וניהול
מערכות מידע

מדריך למשתמש רישום ספק ONLINE

תוכן עניינים

3.....	הקדמה
4.....	תמיכה והדרכה
5.....	שלב א' - כניסה והזדהות
8.....	שלב ב' - הזנת נתוני הבקשה
9.....	פרטי ספק
10.....	פרטי התקשרות
11.....	אופי פעילות והבטחת איכות
12.....	בעלי שליטה ומורשי חתימה
13.....	הרשאות לאתר הסחר האלקטרוני
13.....	סוגי הרשאות
14.....	שלב ג' - העלאת צרופות
15.....	שלב ד' - הגשת הבקשה
16.....	סטטוס הבקשה
17.....	סוגי סטטוסים
18.....	טיפול בבקשה בסטטוס "בקשה התקבלה/בטיפול - חסרים מסמכים"

הקדמה

מערכת **רישום ספק ONLINE** מאפשרת להעביר בקשה לרישום כספק משרד הביטחון הכוללת מסמכים הכרחיים באופן פשוט ונוח דרך האינטרנט וללא צורך במשלוח המסמכים בדואר.

בהתאם למילוי השדות, המערכת מאפינת את הבקשה ואת המסמכים הנדרשים, ומציגה בשדות הרלוונטיים הודעה למסמכים שתדרשו לצרף.

בסיום הזנת כל הנתונים המערכת תציג את כלל המסמכים הנדרשים ועם העלאתם תוכלו להגיש את הבקשה.

שימו ♥

♥ בשלב זה המערכת מיועדת רק עבור ספקים חדשים, אשר אינם מוכרים ורשומים, אך בעתיד המערכת תאפשר לספקים קיימים רשומים להגיש עדכון למסמכים ולחדש את רישומם

♥ המערכת מיועדת לרישום ספקי **טובין/שירות ואינה** עבור ספקי אגף הכספים וספקי אגף ההנדסה והבינוי (אהו"ב) שהינם קבלנים ו/ או מתכננים לעבודות בניה הנדסית, ספקי צמ"ה

לטובת רישום בתחום הבנייה יש לפנות לאגף ההנדסה והבינוי:

בנושא קבלנים:

בטלפונים 073-3877223 או 073-3877222

בנושא מתכננים:

בטלפונים 073-3877123 או 073-3877130

לצורך בירורים בנושא תשלומים/עדכוני בנק ומס בלבד, יש לפנות למייל

gizbarut_akas@mod.gov.il

תמיכה והדרכה

תמיכה בנושאים טכניים

חסימה או תקלה כלשהי **בשלבי הכניסה לאתר**, או במהלך הזנת הבקשה ניתן לקבל תמיכה באמצעות-**מלנדסק** בטלפון 03-6975340

תמיכה בפערי ידע

ⓘ לאחר הכניסה למערכת ובמהלך ההגשה המקוונת ניתן להסתייע בלחצני העזרה בהתאם למילוי השדות תצוין עבורכם הודעה מתחת לשדה אשר תפרט אילו מסמכים תדרשו לצרף.

בנוסף, ניתן לפנות ל**מנה"ר- היח' לשילוב ובקרת ספקים** לקבלת סיוע ותמיכה באמצעות:

מייל- manhar_sapakim@mod.gov.il

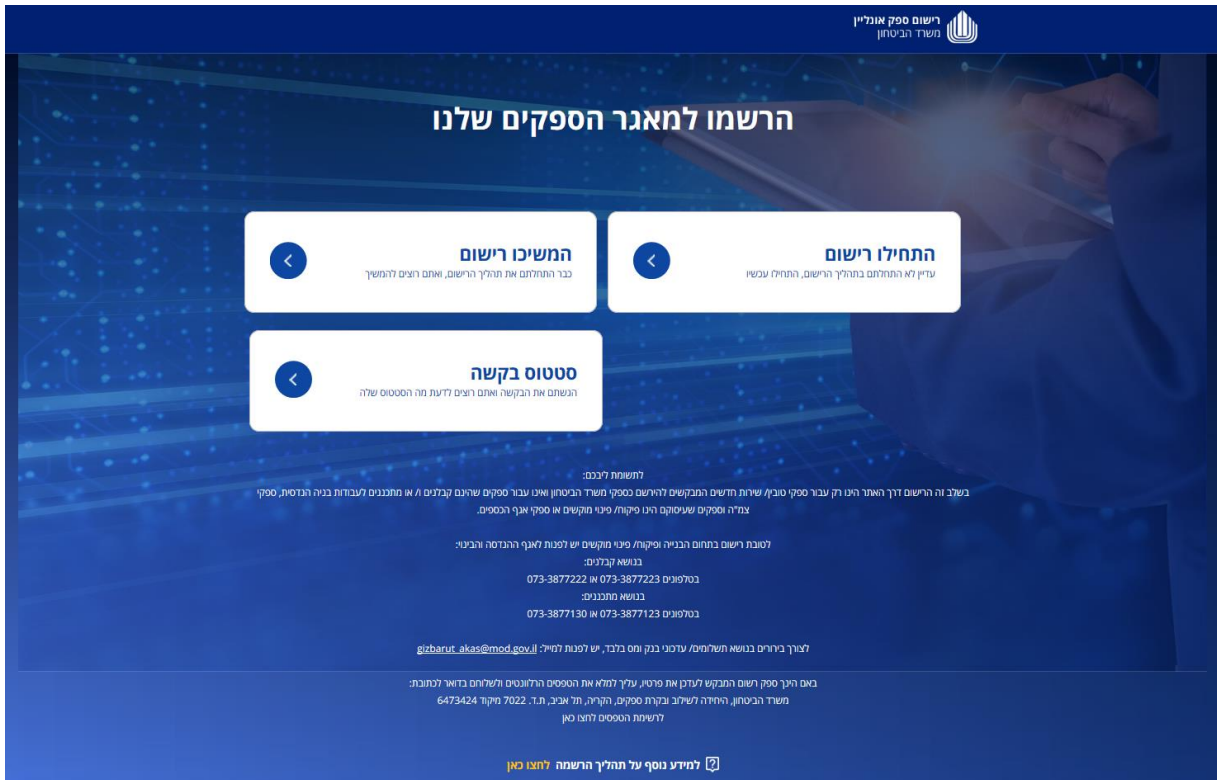
טלפון- 03-6975257

שלב א' - כניסה והזדהות

הכניסה לאתר תבצע באמצעות הכתובת הבאה:

<https://rishumsapak.mod.gov.il>

לאחר מכן יתקבל מסך הכניסה:



התחילו רישום

ספק שעדיין לא התחיל בתהליך הרישום לאתר יבחר באפשרות זו.

המשיכו רישום

ספק שכבר החל בתהליך הרישום ומעוניין להמשיך למלא את בקשתו יבחר באפשרות זו.
קוד ההזדהות ישלח למס' הנייד שהוזן לראשונה על ידכם בעת התחלת הרישום הראשוני.

סטטוס בקשה

אזור המציג את סטטוס הבקשות שהגשתם להסבר נוסף [לחץ כאן](#)

לאחר לחיצה על **התחילו רישום** יפתח המסך הבא, יש לבחור את סוג הרישום

- עצמאי (ללא תיק במע"מ/ עוסק פטור/ עוסק מורשה)
- תאגיד (חברה/ שותפות/ עמותה/ אגודה שיתופית)

רישום ספק אונליין
משרד הביטחון

הרשמו למאגר הספקים שלנו

×

התחילו רישום למאגר הספקים שלנו

בחר

עצמאי (ללא תיק במע"מ/עוסק פטור/עוסק מורשה)

תאגיד (חברה/שותפות/עמותה/אגודה שיתופית/קיבוץ)

שליחה

עצמאי

יש לבחור באופציה זו אם אתה עצמאי ללא תיק במע"מ או עצמאי עוסק פטור או עצמאי עוסק מורשה. הרישום עבור הבקשה יתבסס עפ"י מספר ת"ז

תאגיד

יש לבחור באופציה זו אם המבקש הינו חברה/ שותפות/ עמותה וכו'. הרישום של הבקשה יתבסס עפ"י מספר הח"פ

לאחר הבחירה יש להזין את מס' ח"פ/ת"ז (בהתאם לבחירה) ואת מספר הטלפון הנייד אליו ישלח הקוד לטובת כניסה למערכת:

הרשמו למאגר הספקים שלנו

התחילו רישום למאגר הספקים שלנו

מס' רישום/ סטטוס חיר"מ *
עצמאי/ ולא חיק במע"מ

מס' ת.ז. * יש להזין מספר ת.ז./ח"פ בהתאם לבחירת סוג הרישום

טלפון נייד * שים

שליחה

מספר הטלפון הנייד שתשתמשו בו במסך זה, הינו מס' הנייד שישמש בעתיד ולאורך כל התהליך לעדכון טיוטה והמשך הרישום
ולא ניתן להחליפו.

מילוי השדות ולחיצה על **המשך** תוביל למסך הבא:

הרשמו למאגר הספקים שלנו

שלום

הקוד נשלח לטלפון שמסתיים בספרות **080** ותוקף ל- 5 דקות

קוד * לטובת הזדהות תבקשו להזין את הסיסמא שנסלחה למספר הטלפון הנייד שהזנתם.

כניסה

[שליח קוד נוסף](#)

במקרה שמספר הטלפון הנייד אינו תקין או לא רלוונטי יותר, אנא צרו קשר עם מוקד שירות הלקוחות בטלפון: 03-6975340

לאחר הזנת הקוד
לחיצה על "כניסה" תאפשר לכם להתחיל בתהליך הרישום

שלב ב' - הזנת נתוני הבקשה

לאחר הכניסה, יפתח מסך למילוי הנתונים והטפסים הרצויים. בסיום מילוי כל שלב יש לשמור את הנתונים ולעבור לשלב הבא.

שים לב

- המערכת תאפשר מעבר לשלב הבא רק כאשר השלב הקודם בוצע כראוי, אם המערכת תזהה שחסרים פרטים או קבצים רלוונטיים היא תתריע על כך
- ניתן לעצור בכל שלב במהלך מילוי הבקשה אך חשוב לשמור את הנתונים על מנת שבכניסה החוזרת תטען הגרסה המעודכנת.
- הטיוטה נשמרת במשך **90 יום** שבמהלכם ניתן לחזור לנקודה האחרונה ולהשלים את הפרטים החסרים או לשנותם.

חשוב לזכור!

- לאחר 90 יום הבקשה תימחק לצמיתות ללא יכולת שחזור.
- אפשרות של עריכת מסמך/ טיוטה, קיימת רק ליוצר הבקשה.
- מילוי ושליחת בקשה מקוונת תאפשר רק למורשה חתימה.

לחץ על הנושא עליו תרצה לקבל הסבר

מילוי כל הנתונים והטפסים

אופי פעילות והבטחת איכות לא מולאו נתונים	פרטי התקשרות לא מולאו נתונים	פרטי ספק לא מולאו נתונים
העלאת צרופות לא מולאו נתונים	הרשאות לאתר סחר אלקטרוני לא מולאו נתונים	בעלי שליטה ומורשי חתימה לא מולאו נתונים
		הגשת הבקשה לא מולאו נתונים

פרטי ספק

שדות המסומנים ב* הינם שדות חובה.

פרטים כלליים

שם הספק –

- עצמאי - ימלא את שמו "שם העוסק" כפי שמופיע בתעודות מרשויות המס. אין למלא "כינוי עסק"
- תאגיד – ימלא את שמו כפי שמופיע בתעודת ההתאגדות

שאר הפרטים - יוזנו אוטומטית ע"י המערכת

פרטים נוספים

בחלק זה, על מגיש הבקשה למלא פרטים כלליים על עצמו/על החברה, כגון: חברה פרטית, עמותה, עצמאי.

לדוגמא: בחירה בסוג רישום **חברה פרטית**

סוג רישום*
חברה פרטית

נדרש לצרף 2 מסמכים במסך העלאת הצרופות

שים לב

עפ"י בחירתך תצוין הערה עם המסמכים הנדרשים.
לחיצה על המסמכים תציג פירוט אותם תצטרך להעלות בהמשך התהליך

פירוט מסמכים נדרשים עבור השדה

- תעודת התאגדות
- אישור ר"ח לבעלי שליטה מורשה חתימה לצפייה ומילוי של הטופס יש להוריד את הקובץ ולשמור מקומית על המחשב. יש לפתוח את הקובץ באמצעות תוכנת Adobe Acrobat Reader. (להורדת הטופס לחץ כאן)

סגור

למעבר לתהליך העלאת צרופות [לחץ כאן](#)

חברות אם/בת

עמוד עם סמן העכבר על סמן העזרה במערכת, להסבר

לאחר שהשלמנו את כל הפרטים כראוי, המערכת תסמן שניתן להמשיך ע"י אישור



פרטי ספק
כל הנתונים מולאו

רק כאשר מופיע בירוק **כל הנתונים מולאו**
ניתן להמשיך, בכל אחד מהשלבים.



פרטי התקשרות

שדות המסומנים ב* הינם שדות חובה.

כתובת למשלוח דואר

יש למלא את הכתובת המדויקת למשלוח דואר רשמי

כתובת המפעל

יש לבחור באחת מן האפשרויות הבאות:

כתובת המפעל

כתובת המפעל זהה לכתובת המשלוח בדואר

למפעל כתובת נפרדת

שם ♥

במידה לחברה קיימים מפעל/מפעלים בכתובת שונה מכתובת משלוח הדואר, יש לבחור **למפעל יש כתובת נפרדת** ולהזין את כתובת המפעל.

הדבר חשוב על מנת שכן אם יש לכם מפעל/ים באזור עדיפות לאומית/קו עימות תוכלו לזכות בהעדפה עפ"י תקנות חוק חובת המכרזים, כמובן שתדרשו להמציא אסמכתא על קיום המפעל באזורים אלה מהעירייה או המועצה המקומית.

לאחר בחירה ב- **למפעל יש כתובת אחרת**, יש להזין את פרטי המפעל [שם, כתובת ופרטי התקשרות]

בנוסף, **ניתן להוסיף מפעלים נוספים** ע"י לחיצה על **כתובת מפעל נוספת** בתחתית העמוד

שם

+ כתובת מפעל נוספת



אופי פעילות והבטחת איכות שדות המסומנים ב* הינם שדות חובה.

פרטים כלליים

עיסוק מרכזי

עליך לפרט במלל חופשי במה עוסקת חברתכם

אופי פעילות

בחר את אופי בפעילות של העסק שלך מתוך הרשימה הקיימת

במידה ובחרת באופי הפעילות יצרן/ מפתח ו/או נותן שירות

עליך למלא מהם תחומי העיסוק של חברתך, ורמות איכות

תחומי עיסוק

תחומי העיסוק המופיעים בשדה זה מחייבים רמת הבטחת איכות ועמידה בתקני ISO, ללא רמת ISO בתוקף בתחומים אלו לא תתאפר הגשת מענה למכרז. באם הנך עונה על אחת או יותר מהקטגוריות המופיעות מטה אנא סמן, אחרת יש לסמן את הקטגוריה "נותן שירות ללא ISO"

רמת איכות

להרחבה בנושא הבטחת איכות ורמות שנקבעו ע"י משרד הבריאות [לחץ כאן](#).





בעלי שליטה ומורשי חתימה

במסך זה יש להזין את שמות ופרטי בעלי השליטה, מורשי החתימה והמנהלים. בעת הוספת בעל שליטה או מורשה חתימה, יש להזין מספר ת.ז.

שם ♥

עליכם למלא **לפחות מורשה חתימה אחד**

והוא חייב להיות **בעל אזרחות ישראלית**

להוספת בעלי תפקידים או מורשי חתימה נוספים לחץ על:

+ הוסף בעל שליטה או מורשה חתימה

במידה וקיים בעל תפקיד נוסף שהוא אינו אזרח ישראלי

1. הוא מוגדר **רק** כבעל תפקיד **ואינו יכול להיות מורשה חתימה**
2. יש לסמן **שהוא אינו אזרח ישראלי** ולמלא את פרטי האזרחות והדרכון שלו

שם פרטי *

אחוז בעלות בחברה %

מספר דרכון *

עליך לצרף צילום בצבע של הדרכון באזור הצחפות

בעל שליטה או מורשה גישה 2

שם משפחה *

סוג מורשה *

האם אזרח ישראלי

אזרחות *





הרשאות לאתר הסחר האלקטרוני

[אתר הסחר האלקטרוני](#) הוא אתר של משרד הביטחון שנוצר למען הספקים. האתר מאפשר לספקים בין היתר לצפות בהודעות המשרד, במכרזים שמתפרסמים, להגיש מענים, לצפות בהזמנות ובתשלומים ועוד.

במסך זה ניתן לבחור את סוג ההרשאה הנדרשת לאתר ואת איש הקשר הרלוונטי אשר ינהל את ההרשאות בחברתכם.

שים ♥

תחילת הזנה בחלק זה, מותנת [בהזנת מורשה חתימה ובעל שליטה 1 לפחות](#)

סוגי הרשאות

הרשאות מלאות:

הרשאות מלאות מאפשרות צפייה בפרטי מכרזים והגשת מענים (הצעות מחיר) דרך אתר הסחר של משרד הביטחון.
טובת מתן הרשאות מלאות יש לקבל אישור בטחוני.

בחירה באפשרות זו תדרוש מ-מורשי חתימה, בעלים ומנהלים שלהם אזרחות ישראלית לצרף סט טפסים מספר 9 - טופסי ביטחון.

הרשאות חלקיות:

הרשאות חלקיות **לא יאפשרו** צפייה בפרטי מכרזים והגשת מענים באתר הסחר של משרד הביטחון.
ספק בעל הרשאות חלקיות **יוכל להגיש מענה** (הצעת מחיר) במידה והועברה אליו בקשה יזומה וישירה על ידי המשרד.

שים ♥

לאחר בחירת סוג ההרשאה, יש לבחור מורשה חתימה אשר ינהל את ההרשאות מטעם החברה ולמלא את פרטיו כגון:

- דואר אלקטרוני
- מס' טלפון נייד
- מס' טלפון נייד



שלב ג' – העלאת צרופות

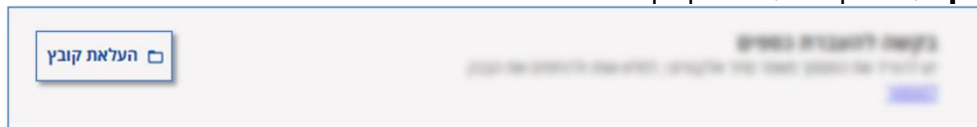
במסך זה המערכת מציגה לך את רשימת המסמכים הדרושים להעלאה, **בהתאם לנתונים שהזנת בשלבים הקודמים**

יש לבצע העלאה של כל המסמכים הרלוונטיים

- מסמכים כלליים
- אישורים לפרטי ספק
- צילומי ת.ז. למורשה חתימה
- ועוד ...

תהליך העלאת הצרופה

1. **לחץ** על סמן "העלאת קובץ" בשורה הרלוונטית



2. **בחר** את הקובץ הרלוונטי מתוך חלונית הסייר

3. **לחץ** על "פתח" בחלונית הסייר

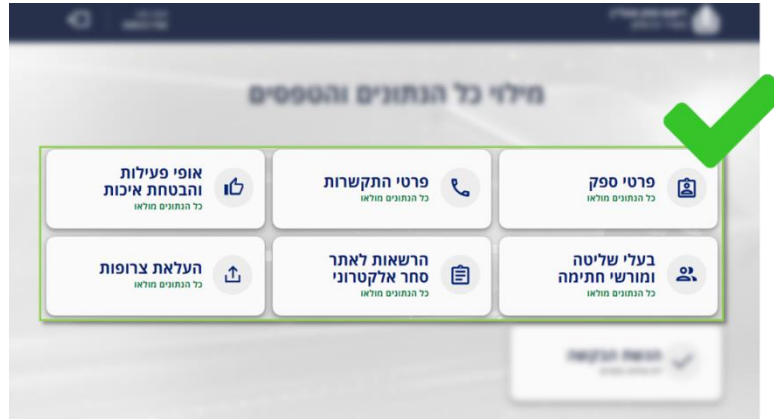
שימו

- קיימים מסמכים הדורשים חתימה וחותמת של גורמים חיצוניים כגון חתימה וחותמת של הבנק ע"ג טופס העברת כספים או חתימת עו"ד/ רו"ח על טופס בעלים מורשים.
יש לוודא כי הטפסים מועלים כאשר הם מלאים וחתומים
- לא ניתן להגיש את הבקשה **טרם העלאת כל הצרופות הדרושות**
- ניתן לצרף קבצים מסוג - DOC, DOCX, PDF, PNG, TIFF, JPG
- גודל מרבי של קובץ בודד – **עד 5MB**



שלב ד' - הגשת הבקשה

את תהליך הגשת הבקשה ניתן לבצע רק לאחר שכל שאר התהליכים הושלמו



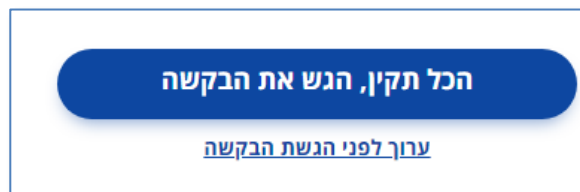
הצהרת מורשה חתימה

בחלק זה יש לבחור את אחד ממורשי החתימה של החברה שיצהיר כי כל הפרטים שנמסרו ומופיעים בבקשה נכונים והוא מתחייב לעדכן במידה וייחולו שינויים.

הצגת מסמך הבקשה

לאחר אישור ההצהרה, יתקבל מסמך אשר מרכז את כלל הנתונים שהוזנו. יש לבדוק את תקינות הנתונים

- במידה והכל תקין, **ניתן להגיש את הבקשה**
- מידה ויש צורך בתיקונים, ניתן ללחוץ על "ערוך לפני הגשת הבקשה"



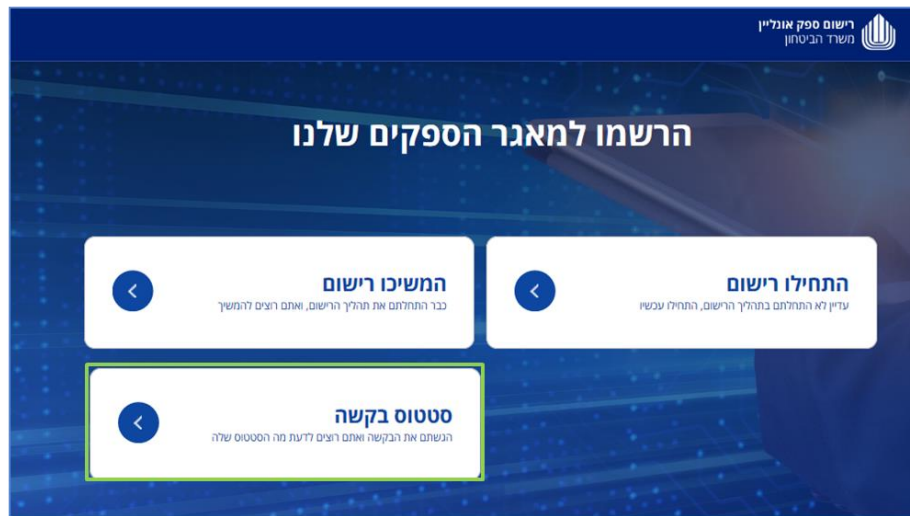
סטטוס הבקשה

לאחר הגשת בקשה תקבל מס' בקשה למעקב ובנוסף את מסמך הבקשה למייל שהוזן במסך פרטי התקשרות "כתובת למשלוח דואר".

הבקשה תעבור לבדיקה ואישור משרד הביטחון ביח' לשילוב ובקרת ספקים במנה"ר (מנהל ההרכשה והייצור).

לבדיקת סטטוס בקשה יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על "סטטוס בקשה" במסך הראשי של מערכת רישום



2. הזן את מס' ה-ח"פ/ת.ז בהתאם לבקשה אותה תרצה לבדוק

3. הכנס את הסיסמא שקיבלת בSMS

לאחר הכניסה תקבל את מסך סטטוס הבקשה.



באם הבקשה תקינה וכל המסמכים מולאו כראוי הבקשה תעבור לסבב אישורים ובסופה תעלה לוועדת אישור ספקים.

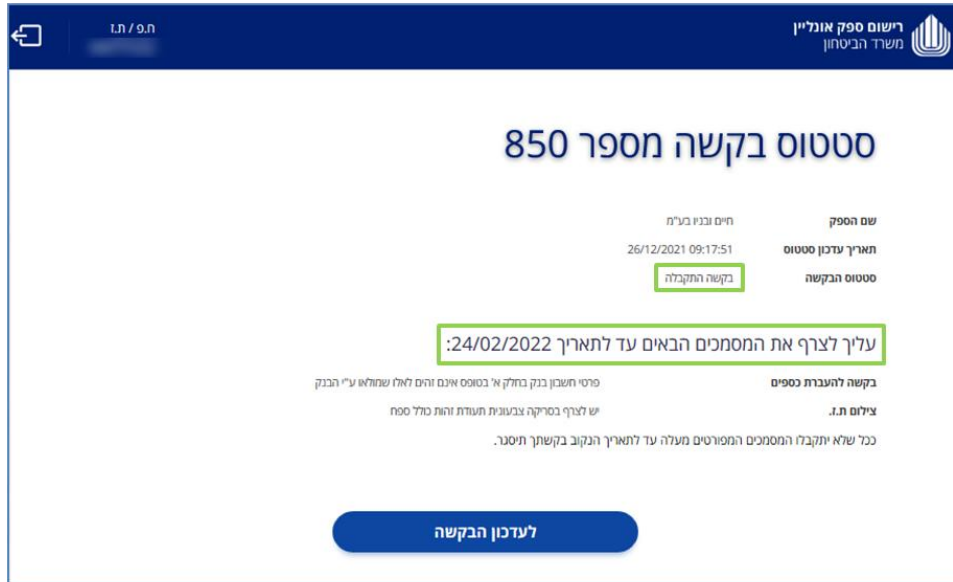


סוגי סטאטוסים

תיאור	סוג סטאטוס
הודעה שתקבל עם שליחת הבקשה. בהודעה יצוין מספר הבקשה אותו יש לשמור לטובת המעקב	בקשה נשלחה בהצלחה
חלה תקלה טכנית והבקשה לא נקלטה. יש לפנות אל מוקד התמיכה בטלפון 03-6975340	בקשה נכשלה בקליטה
הבקשה התקבלה ותועבר לבדיקה	בקשה התקבלה
הבקשה התקבלה והחלה בסבב אישורים	בקשה בטיפול
הבקשה נבדקה ונמצא כי נדרש להשלים/לעדכן מסמכים. הטיפול בבקשה מופסק עד להשלמתם. על הספק להיכנס לסטטוס הבקשה להזין את מס' ת.ז של הבקשה. בסטאטוס יוצגו לו המסמכים החסרים אותם יידרש להעלות ולשלוח. במידה ולא יושלמו המסמכים תוך 60 ימים הבקשה תיסגר ועל הספק יהיה להגישה מחדש.	בקשה התקבלה / בטיפול – מסמכים חסרים
הבקשה עברה את סבב האישורים במשרד הביטחון וממתינה לכינוס הועדה לאישור ספקים. מועד הועדה יצוין עם כניסה לסטטוס	בקשה ממתינה לאישור ועדה
הספק אושר בוועדה לאישור ספקים. לספק אושרו הרשאות מלאות לצפייה בפרטי המכרזים. פרוטוקול הועדה ושם המשתמש והסיסמא ישלח לספק עד 3 ימי עסקים מקבלת ההודעה	ספק מאושר – הרשאות מלאות
הספק אושר בוועדה ואישור ספקים. לספק אושר הרשאות חלקיות ולכן לא יוכל לצפות בפרטי מכרזים אלא להתקשר עם משרד הביטחון, רק במידה והמשרד יפנה אליו. פרוטוקול הועדה, שם המשתמש והסיסמא ישלח לספק עד 3 ימי עסקים מקבלת ההודעה	ספק מאושר – הרשאות חלקיות
הספק אושר באופן זמני עד לתאריך הנקוב	ספק מאושר זמני עד לתאריך
הספק לא אושר בוועדה ואישור ספקים. מסמך מפורט ישלח לספק עד 3 ימי עסקים ממועד משלוח ההודעה	ספק לא מאושר
הבקשה בוטלה. המבקש להירשם לא העביר את כלל המסמכים הנדרשים במועד ובקשתו התבטלה	הבקשה בוטלה
המסמכים המעודכנים אותם הספק נדרש להעביר, התקבלו במשרד ומועברים לבדיקה	המסמכים התקבלו ומועברים לבדיקה

אם ימצא כי הבקשה לא מולאה כהלכה או שחסרים מסמכים נדרשים,
יש להוסיף את המסמכים החסרים

טיפול בבקשה בסטטוס "בקשה התקבלה/בטיפול – חסרים מסמכים"



בעת לחיצה על **לעדכון הבקשה** במערכת תעביר אותך אל מסך [העלאת צרופות](#)
משם יש לעדכן את הצרופות החסרות

בסיום הועדה תקבלו עדכון בנוגע להחלטתה.

 **חזור**

 **בהצלחה**